



## Pedido de Autorização para Acumulação de Funções

Despacho	Informação Técnica	Registo de Entrada
		NIPG: _____ Data: _____ Proc. n.º: _____ Req. n.º: _____ Guia n.º: _____ Funcionário: _____

### Identificação do Requerente

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_  
NIC<sup>(1)</sup> n.º: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_ Data Validade: \_\_\_\_\_  
NIF n.º: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_  
N.º Funcionário: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Serviço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(1) - Número de Identificação Civil (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte)

### Pretensão

**Não dirigente** - Trabalhador/a com relação jurídica de emprego público a termo indeterminado/termo resolutivo, desta Câmara Municipal, solicito a V. Ex.ª autorização para acumulação de funções.

**Dirigente** - Trabalhador/a com relação jurídica de emprego público a termo indeterminado/termo resolutivo, desta Câmara Municipal, solicito a V. Ex.ª autorização para acumulação de funções, ao abrigo do art.º 16.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na versão atualmente em vigor, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Para efeitos dos artigos 21.º a 24.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, declara sob compromisso de honra o seguinte:

#### 1. Situação relativa à atividade a acumular

Acumulação com outra função pública

Acumulação com função privada

Descrição da atividade/função a acumular: \_\_\_\_\_

Local do exercício da atividade/local: \_\_\_\_\_

Horário de trabalho a praticar: \_\_\_\_\_

Remuneração a auferir, quando seja o caso: \_\_\_\_\_

#### 2. Natureza da atividade

Autónoma

Subordinada

Conteúdo da atividade a desenvolver: \_\_\_\_\_



### 3. Acumulação (assinalar apenas uma opção)

É de manifesto interesse público (art.º 21.º da LTFP)

Não é legalmente considerada incompatível com as funções públicas nem provoca qualquer prejuízo para o interesse público ou para os direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos (art.º 22.º da LTFP)

Razões:

Local do exercício da atividade/local: \_\_\_\_\_

Horário de trabalho a praticar: \_\_\_\_\_

Remuneração a auferir, quando seja o caso: \_\_\_\_\_

### 4. O/A requerente declara não existir conflito com as funções desempenhadas, designadamente pelo facto de:

A função a acumular não revestir as características de atividade conflituante ou concorrente a função que desempenha no seu serviço.

A função a acumular não comprometer a isenção e imparcialidade exigidas para o desempenho de funções públicas.

Fundamentos:

### 5. Declaração

Declaro, sob compromisso de honra, que cessarei de imediato a atividade em acumulação no caso de ocorrência superveniente de conflito de interesses.

**Informação sobre o tratamento de dados pessoais - Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679) e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto**  
De acordo com o Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679), de 27 de abril de 2016, e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto, que assegura a sua execução, na ordem jurídica nacional, o Município de Ponte de Lima, informa que a finalidade dos dados pessoais recolhidos é a referida no presente requerimento e que os dados serão armazenados pelo prazo legalmente definido.

Mais se informa que pode exercer os seus direitos previstos no RGPD, nomeadamente:

- Solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a ilicitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- Apresentar reclamação Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do e-mail: [encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt](mailto:encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt).

Para mais informações deve consultar [www.cm-pontedelima.pt/p/politica\\_de\\_privacidade\\_e\\_seguranca](http://www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca).

## Pedido de Deferimento

Assinatura do Requerente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_