



Ponte de Lima

DESPACHO

Nomeação de adjunto do Gabinete de Apoio à Presidência.

Considerando que:

- a) Nos termos da alínea a), do n.º 1, do artigo 42.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um gabinete de apoio à presidência composto por um chefe de gabinete e um adjunto ou secretário;
- b) De acordo com o n.º 4, do artigo 43.º, do Anexo I, da referida Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, os membros do gabinete de apoio à presidência são designados e exonerados pelo Presidente da Câmara Municipal;
- c) A Estrutura dos Serviços Municipais de Ponte de Lima já prevê a existência de um gabinete de apoio à presidência, o qual funciona na dependência direta do Presidente da Câmara:

Nomeio, como adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência, **MARIA FILOMENA BARROS QUINTELA MARTINS**, cuja nota curricular é publicada em anexo ao presente despacho.

De acordo com a citada legislação, a respetiva remuneração corresponderá a 80 % da remuneração base do vereador a tempo inteiro, em regime de exclusividade, deste Município.

Mais determino que se promova a devida publicitação do presente despacho, nos termos do disposto no n.º 5, do artigo 43.º, do Anexo I, da Lei n.º 73/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e do artigo 159.º do Código do Procedimento Administrativo.

Paços do Concelho de Ponte de Lima, 30 de outubro de 2025,

O Presidente da Câmara Municipal,

Vasco Ferraz (Eng.º)



Ponte de Lima

ANEXO

Nota curricular

Nome: Maria Filomena Barros Quintela Martins

Data de nascimento: 25/01/1962

Habilitações Académicas: 12.º Ano

Experiência Profissional:

- De 1980 a 1982 – Bolseira da D.G.E.A. – Direção Geral de Educação de Adultos;
- Em 1983/84 – Exerce funções de professora provisória do 4.º Grupo, na Escola E.B. 2, 3. de António Feijó;
- De 29 de agosto a 21 de outubro de 1984 – Prestação de serviços no Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara, na Câmara Municipal de Ponte de Lima;
- De 1984 a 1988 – Exerce funções de Escriutária/Dactilógrafa de 2ª classe, na Câmara de Ponte de Lima, em regime de contrato a prazo, prestando assessoria técnico-administrativa à Presidência e Vereação;
- De 1 de abril de 1987 a 9 de janeiro 1990 – Exerce funções de Secretária do Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara;
- Em 1991 – Toma posse na categoria de 2ª Oficial Administrativa na Câmara Municipal de Ponte de Lima. Continua a exercer funções no Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara;
- De janeiro de 1993 a abril de 1994 – Exerce funções de 2ª Oficial na Secretaria, na área da Secção de Expediente e Arquivo e Secção de Taxas e Licenças;
- Em abril de 1994 – Retoma funções de 2ª Oficial no Gabinete de Apoio Pessoal ao Presidente da Câmara;
- Em 1995 – Tome posse na categoria de 1ª Oficial, continuando a exercer funções no Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara;
- Em janeiro de 1998 – Passa à categoria de Assistente Administrativa Principal;
- Em 5 de janeiro de 1998 – Nomeada Secretária do Presidente da Câmara Municipal de Ponte de Lima;



Ponte de Lima

- Em julho de 2001 – Toma posse na categoria de Assistente Administrativa Especialista, na Câmara Municipal de Ponte de Lima, continuando a exercer funções no Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara;
- Em março de 2008 – Toma posse como Coordenadora Técnica, continuando a exercer funções no Gabinete de Apoio ao Presidente da Câmara;
- De novembro de 2009 a outubro de 2013 – Nomeada em Comissão de Serviço, como Secretária do Presidente da Câmara;
- De 18 de outubro de 2013 a 19 de outubro de 2017 – Nomeada em Comissão de Serviço, como Adjunta do Presidente da Câmara;
- Desde 20 de outubro de 2017 - Nomeada em Comissão de Serviço, como Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência.