



Comunicação Prévia

Identificação do Comunicante

Nome/Designação: _____
Morada/Sede: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____
NIC⁽¹⁾ n.º: _____ Tipo: _____ Data Validade: _____
NIF n.º: _____ Tipo: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____
Na qualidade de: _____
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial: _____

Identificação do Representante

Nome: _____
Morada: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____
NIC⁽¹⁾ n.º: _____ Tipo: _____ Data Validade: _____
NIF n.º: _____ Tipo: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____
Na qualidade de: _____

Para efeitos de comunicação

Pretendo que as notificações referentes ao presente pedido sejam enviadas para o e-mail abaixo indicado:

Pretendo que as notificações por via postal, referentes ao presente pedido sejam enviadas para a seguinte morada:

Comunicante Representante Outra

Nome/Designação: _____
Morada/Sede: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____

Identificação de Antecedentes

Processo n.º: _____

Identificação da Tipologia da Obra

Construção Ampliação Alteração Reconstrução

(1) - Número de Identificação Civil (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte)



Identificação do Destino da Obra

Habitação Unifamiliar

Habitação Multifamiliar

Comércio

Serviços: _____

Empreendimento Turístico⁽²⁾: _____

Indústria: _____

Armazenagem

Edifício Agrícola

Anexo de Apoio ao Edifício Principal

Anexo de Apoio Agrícola

Outros usos: _____

Habitação Multifamiliar

N.º de Unidades Independentes/Frações: _____

Comércio e/ou Serviços

N.º de Unidades Independentes/Frações: _____

Indústria e/ou Armazenagem

N.º de Unidades Independentes/Frações: _____

Edifício Agrícola

N.º de Unidades Independentes: _____

Anexo de Apoio ao Edifício Principal

N.º de Unidades Independentes: _____

Anexo de Apoio Agrícola

N.º de Unidades Independentes: _____

Outros usos

N.º de Unidades Independentes/Frações: _____

Identificação do Prédio

Rua/Lugar: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____

Artigo Matricial: _____ Registo Predial n.º: _____

Classificação do solo: Solo Rústico Solo Urbano

Confrontações com a via pública:

Norte: _____

Sul: _____

Nascente: _____

Poente: _____

Identificação das Infraestruturas Públicas

É servido por coletor público de águas residuais? Sim Não

É servido por coletor público de águas pluviais? Sim Não

É servido por rede pública de abastecimento de água? Sim Não

É servido por arruamento pavimentado? Sim Não

É servido por rede de gás? Sim Não

É servido por rede de eletricidade? Sim Não

É servido por rede de telefone? Sim Não

(2) - Indicar a tipologia nos termos do Decreto-Lei 80/2017, de 30 de junho



Identificação da Pessoa Singular ou Coletiva Responsável pela execução da Obra

Número do alvará, ou do certificado, ou de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.: _____

Pretensão

Vem apresentar a V.Ex.^a a comunicação prévia de acordo com o projeto em anexo, ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 4.º do RJUE, na sua atual redação.

Informações Adicionais

Tomei Conhecimento

1. Informação sobre o tratamento de dados pessoais - Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679) e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto

De acordo com o Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679), de 27 de abril de 2016, e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto, que assegura a sua execução, na ordem jurídica nacional, o Município de Ponte de Lima, informa que a finalidade dos dados pessoais recolhidos é a referida no presente requerimento e que os dados serão armazenados pelo prazo legalmente definido.

Mais se informa que pode exercer os seus direitos previstos no RGPD, nomeadamente:

- Solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a ilicitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- Apresentar reclamação Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do e-mail: encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt.

Para mais informações deve consultar www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca.

2. De acordo com o parecer da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município de Ponte de Lima estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que solicitem e desde que devidamente justificado.

Ponte de Lima, _____

O Comunicante/Representante,
