



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ANTÓNIO FEIJÓ
ESCOLA BÁSICA ANTÓNIO FEIJÓ
R. Dr. Luís Gonzaga, 4990 - 114 Ponte de Lima
Telef: 258 909070

PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE:

Agrupamento de Escolas António Feijó e
Câmara Municipal de Ponte de Lima

Este Protocolo faz parte integrante do Programa Educativo Individual do aluno **José Luís de Cunha Sousa** que se encontra inserida na Turma 8.º A da Escola Básica António Feijó, para a qual foram mobilizadas medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão previstas no Decreto-Lei n.º 54/2018, organizadas em três níveis de intervenção: Universais (artº 8º), Seletivas (artº 9º) e Adicionais (artº 10º).

PREÂMBULO

No atual quadro legislativo, a Lei nº 116/2019 de 13 de setembro, primeira alteração, por apreciação parlamentar, ao Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, que estabelece o regime jurídico da educação inclusiva, no seu Artigo 25º refere:

- 1 - Sempre que o aluno tenha um programa educativo individual deve este ser complementado por um **plano individual de transição** destinado a promover a transição para a vida pós-escolar, e sempre que possível para o exercício de uma atividade profissional ou possibilitando o prosseguimento de estudos além da escolaridade obrigatória.
- 2 - O plano individual de transição deve orientar -se pelos princípios da educabilidade universal, da equidade, da inclusão, da flexibilidade e da autodeterminação.
- 3 - A implementação do plano individual de transição inicia -se três anos antes da idade limite da escolaridade obrigatória.
- 4 - O plano individual de transição deve ser datado e assinado por todos os profissionais que participam na sua elaboração, pelos pais ou encarregados de educação e, sempre que possível, pelo próprio aluno.

Perante este quadro teórico é celebrado o presente Protocolo entre o Agrupamento de Escolas António Feijó, na pessoa do Senhor Diretor, e a Câmara Municipal de Ponte de Lima, na pessoa do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Ponte de Lima, ficando assim definidos os direitos e deveres de cada um dos intervenientes no processo.

PRIMEIRO

O presente Protocolo tem como objetivo:

- Promover, através do contacto com diferentes contextos de aprendizagem, o desenvolvimento de competências para a vida
- Estabelecer a ligação e articulação de vários saberes
- Preparar a transição de ciclo.

SEGUNDO

Compete ao Agrupamento de Escolas de António Feijó proporcionar o Desenvolvimento de Competências Cognitivas e de Comunicação, a Autonomia Pessoal e Social, Atividades de Vida Diária e desenvolvimento de competências nas áreas do Desporto Escolar e Expressões.

TERCEIRO

Compete ao Engenheiro Carlos Lima, e aos funcionários que aí trabalham, proporcionar ao aluno a integração no espaço, bem como o contacto e a participação nas atividades desenvolvidas na Divisão de Serviços Urbanos.

QUARTO

Compete à família:

Colaborar com os responsáveis pelo aluno;

QUINTO

O período durante o qual decorre a atividade de complemento curricular não constitui para a Câmara Municipal qualquer encargo remuneratório.

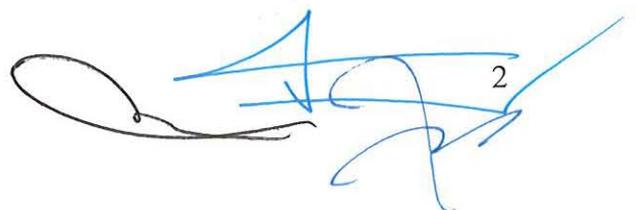
SEXTO

O início desta atividade está previsto para o início do 2.º período de aulas (fevereiro de 2022) e decorrerá até ao final do presente ano letivo (junho de 2022).

SÉTIMO

O horário previsto é:

Quartas-feiras, das 8:30 às 12 horas.



2

OITAVO

O aluno encontra-se coberto pelo seguro escolar que cobre eventuais acidentes no contexto do desenvolvimento desta atividade prática de preparação para a transição e para a vida.

NONO

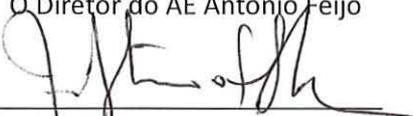
O acompanhamento pedagógico do aluno será feito pela Diretora de Turma, pela docente de Educação Especial e pela Psicóloga escolar, em articulação com o responsável pelo acompanhamento do aluno na Divisão de Serviços Urbanos, que trimestralmente registarão a avaliação quantitativa acompanhada de uma síntese descritiva do desempenho do aluno nesta atividade.

DÉCIMO

O presente protocolo vigorará até ao final do presente ano letivo.

Ponte de Lima, 08 de março de 2022

O Diretor do AE António Feijó



(José António Fernandes da Silva)

O Coordenador da EMAEI



(João Alberto Branco Videira)

O Presidente da Câmara Municipal



(Eng. Vasco Ferraz)

PLANO INDIVIDUAL DE TRANSIÇÃO – 2021/22

i
(artigo 25.º)

Nome	José Luís da Cunha Sousa		
Data de Nascimento	06/11/2006	Idade:	15 anos
Nível de Educação/Ensino	3º Ciclo	Grupo/Turma:	A
Ano de Escolaridade	8º ano		
Escola e Agrupamento de Escolas:	EB António Feijó / Agrupamento António Feijó		

1. Aspirações, interesses, expectativas e potencialidades

(Registo na perspetiva do aluno.)

O aluno é comunicativo, bem-disposto e gosta de participar nas diferentes tarefas. Gosta de conversar e de falar sobre o seu quotidiano.

O José Luís gosta de ajudar nas tarefas de casa, e nas atividades de agricultura. As expectativas em termos de futuro poderão passar por atividades mais práticas e que lhe permitam ser o mais autónomo possível.

2. Aspirações, interesses e expectativas quanto à vida pós-escolar

(Dados recolhidos da família.)

Segundo informações da mãe, as expectativas em termos de futuro poderão passar por atividades mais práticas e que lhe permitam ser o mais autónomo possível.

3. Tomada de decisão

(Com base na análise da informação recolhida.)

O José Luís manifesta desejo e vontade em realizar tarefas e aprendizagens na área da construção civil.

Encontra-se bastante entusiasmado para dar início à sua atividade prática no departamento de obras como aprendiz de servente, ajudante ou outras funções.

Os pais valorizam este plano de transição, são cooperantes e mostram-se disponíveis para prestar o apoio necessário .

4. Etapas e ações a desenvolver

(Definição das etapas e ações a desenvolver para operacionalização do PIT.)

- No 2º período - **Etapas de integração** – As ações a desenvolver visam a adaptação do aluno ao contexto laboral onde irá realizar a atividade prática, consistindo, maioritariamente, na observação, no conhecimento dos horários, das rotinas e normas de funcionamento das atividades.

- **Etapas de desenvolvimento** – As ações a desenvolver têm o intuito de proporcionar a aprendizagem de tarefas ligadas à construção civil. Acompanhamento das ações através de contactos telefónicos e/ou presenciais.

- 3º período letivo – **Etapas de consolidação** – As ações a desenvolver têm em vista a consolidação das aprendizagens promovidas e a avaliação das mesmas. Acompanhamento das ações através de contactos telefónicos e/ou presenciais. Avaliação final de período/final ano letivo.

Competências a adquirir	
Acadêmicas	Enriquecimento curricular: Aperfeiçoar as áreas académicas ministradas, realizar pesquisas e adquirir conhecimentos, sempre que possível, em coordenação com as atividades de treino laboral que o aluno esteja a realizar, garantindo-se a funcionalidade das mesmas.
Pessoais	Área de relacionamento interpessoal: desenvolver e manter relações diversas e positivas entre si e com os outros.
Sociais	Resolver problemas de natureza relacional de forma pacífica, com empatia e com sentido crítico Apresentar-se de forma adequada às situações.
Laborais/ocupacionais	Desenvolver competências básicas ligadas à área vocacional em questão: trabalhar hábitos, regras e métodos de trabalho <ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o horário de entrada e saída. • Gerir o horário de forma a cumprir os compromissos. • Realizar as atividades até ao seu término. • Desenvolver normas de conduta e regras de segurança. • Cumprir as normas e regras estabelecidas

5. Experiência em contexto laboral/estágio (Anexar protocolo.)			
Local	Atividades Competências a adquirir	Calendarização	Responsável pelo acompanhamento
Departamento de obras da Câmara Municipal de Ponte de Lima	- Cumprir as orientações. - Reconhecer as funções inerentes à atividade de construção civil. - Colaborar nas tarefas solicitadas . - Realizar pequenos recados.	Ano letivo 2021/2022	Engº Carlos Lima

6. Monitorização e avaliação do PIT (Indicação dos critérios, instrumentos, intervenientes e momentos.)			
<p>Conforme previsto no Relatório Técnico-Pedagógico- RTP, o PIT poderá ser revisto a qualquer momento, sempre que se justifique. A avaliação da implementação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão será contínua e sistemática. Esta avaliação expressar-se-á numa escala quantitativa, em todas as áreas que constituem a matriz curricular desenhada para os alunos a usufruir de Adaptações Curriculares Significativas, acompanhada de uma síntese descritiva sobre a evolução das aprendizagens, a elaborar em cada um dos momentos de avaliação sumativa interna da escola.</p>			
<p>Crítérios de avaliação de desempenho do aluno</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Assiduidade <input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade <input checked="" type="checkbox"/> Interesse/ participação/ envolvimento <input checked="" type="checkbox"/> Relação interpessoal <input checked="" type="checkbox"/> Comunicação/ linguagem <input checked="" type="checkbox"/> Comportamento <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa, Seleção e Organização de Informação </td> <td style="vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Organização/Responsabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento de regras <input checked="" type="checkbox"/> Evolução nos processos de autonomia e funcionalidade <input checked="" type="checkbox"/> Encontrar Estratégias para a Resolução de problemas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação da Informação a novos contextos <input checked="" type="checkbox"/> Progressos ao nível do conhecimento e competências <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: </td> </tr> </tbody> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> Assiduidade <input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade <input checked="" type="checkbox"/> Interesse/ participação/ envolvimento <input checked="" type="checkbox"/> Relação interpessoal <input checked="" type="checkbox"/> Comunicação/ linguagem <input checked="" type="checkbox"/> Comportamento <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa, Seleção e Organização de Informação	<input checked="" type="checkbox"/> Organização/Responsabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento de regras <input checked="" type="checkbox"/> Evolução nos processos de autonomia e funcionalidade <input checked="" type="checkbox"/> Encontrar Estratégias para a Resolução de problemas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação da Informação a novos contextos <input checked="" type="checkbox"/> Progressos ao nível do conhecimento e competências <input type="checkbox"/> Outros. Especificar:
<input checked="" type="checkbox"/> Assiduidade <input checked="" type="checkbox"/> Pontualidade <input checked="" type="checkbox"/> Interesse/ participação/ envolvimento <input checked="" type="checkbox"/> Relação interpessoal <input checked="" type="checkbox"/> Comunicação/ linguagem <input checked="" type="checkbox"/> Comportamento <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa, Seleção e Organização de Informação	<input checked="" type="checkbox"/> Organização/Responsabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento de regras <input checked="" type="checkbox"/> Evolução nos processos de autonomia e funcionalidade <input checked="" type="checkbox"/> Encontrar Estratégias para a Resolução de problemas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação da Informação a novos contextos <input checked="" type="checkbox"/> Progressos ao nível do conhecimento e competências <input type="checkbox"/> Outros. Especificar:		
<p>Instrumentos</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Ficha de avaliação de desempenho do aluno no âmbito do PIT </td> <td style="vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Documento de autoavaliação do aluno no âmbito do PIT <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Folha de Presenças </td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Ficha de avaliação de desempenho do aluno no âmbito do PIT	<input checked="" type="checkbox"/> Documento de autoavaliação do aluno no âmbito do PIT <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Folha de Presenças
<input type="checkbox"/> Ficha de avaliação de desempenho do aluno no âmbito do PIT	<input checked="" type="checkbox"/> Documento de autoavaliação do aluno no âmbito do PIT <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Folha de Presenças		

Intervenientes

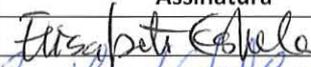
- Diretora de Turma / Professora de Educação Especial
 Orientador Externo (entidade enquadradora do PIT)
 Orientador Externo (CRI)

- Encarregada de Educação
 Aluno (se aplicável)
 Outro. Especificar: Psicóloga do SPO

Momentos de avaliação

- No final de cada período escolar, em cada um dos momentos de avaliação sumativa interna da escola
 Outras. Especificar:

7. Observações**Responsáveis pela implementação das medidas**

Nome	Função	Assinatura
Elisabete Estrela	Diretora de Turma	
RosaMaria Varajão L. Cardoso	Docente de Educação Especial	
Cláudia Fernandes	Psicóloga do SPO / Membro da EMAEI	
Carlos Lima	Representante da Câmara Municipal	
Data:		

A Encarregada de Educação

Nome	Cecília Odete Matos da Cunha Sousa	
Data:		Assinatura: 

O Aluno

Nome	José Luís da Cunha Sousa	
Data:		Assinatura: 

O Coordenador da Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (Art.º 12.º)

Nome	João Alberto Branco Videira	
Data:		Assinatura: 

¹ Inicia-se três anos antes da idade limite da escolaridade obrigatória dos alunos com Programa Educativo Individual.

. Destina-se a promover a transição para a vida pós-escolar e, sempre que possível, para o exercício de uma atividade profissional.

. O PIT orienta-se pelos princípios da educabilidade universal, da equidade, da inclusão, da flexibilidade e da autodeterminação.