MUNICÍPIO PONTE DE LIMA
TERRA RICA DA HUMANIDADE

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Ponte de Lima

Formulário de Candidatura ao Procedimento Concursal

Despacho	Informação Técnica	Registo de Entrada
		NIPG: _____ Data: _____ Proc. n.º: _____ Req. n.º: _____ Guia n.º: _____ Funcionário: _____

Código de Identificação do Processo

Código da oferta de emprego BEP: _____

Referência a que se candidata (quando aplicável): _____

Caraterização do Posto de Trabalho a que se candidata

Carreira: _____ Categoria: _____

Área de Atividade: _____

☐ RJEP por tempo indeterminado

☐ RJEP a termo certo

☐ RJEP a termo incerto

1 | Dados Pessoais

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: _____ Género: ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Outro

NIC(1) n.º: _____ Tipo: _____ Data Validade: _____

NIF n.º: _____ Nacionalidade: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____

(1) - Número de Identificação Civil (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte)

2 | Requisitos de Admissão

☐ Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial

☐ 18 anos de idades completos

☐ Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar

☐ Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções

☐ Cumprimento das leis de vacinação obrigatória

☐ *"Declaro que à data da candidatura reúno os requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP acima assinalados."*

Assinatura: _____

MUNICÍPIO PONTE DE LIMA
TERRA RICA DA HUMANIDADE

3 | Nível Habilitacional

01 Menos de 4 anos de escolaridade ☐
02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) ☐
03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) ☐
04 9 anos de escolaridade (3.º ciclo do ensino básico) ☐
05 11.º ano ☐
06 12.º ano (ensino secundário) ☐
07 Curso tecnológico/ profissional/ outros (nível III)(2) ☐
08 Bacharelato ☐
09 Licenciatura ☐
10 Pós-graduação ☐
11 Mestrado ☐
12 Doutoramento ☐
13 Curso de especialização tecnológica ☐
99 Habilitação ignorada ☐

(2) - Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 - Identifique o curso e / ou área de formação:

2.2 - Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

4 | Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

☐ 4.1 – Não tem vínculo de emprego público
☐ 4.2 – Já teve vínculo de emprego público mas não tem à data da candidatura (concretize no currículo)
☐ 4.3 – Tem vínculo de emprego público à data da candidatura

4.3.1 – Modalidade do vínculo:

☐ Nomeação
☐ Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado
☐ Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo
☐ Comissão de serviço

4.3.2 – Indique a Carreira e a Categoria:

Carreira: _____

Categoria: _____

4.3.3 – Indique qual a atual posição e nível remuneratório: _____

4.3.4 – Descreva sucintamente a atividade que executa:

4.3.5 – Indique a entidade empregadora pública com quem tem vínculo de emprego público

4.3.6 – Avaliação (Qualitativa e Quantitativa) do Desempenho ou motivo da falta de avaliação

Biénio: _____ Avaliação: _____

Biénio: _____ Avaliação: _____

Biénio: _____ Avaliação: _____

MUNICÍPIO PONTE DE LIMA
TERRA RICA DA HUMANIDADE

5 | Experiência Profissional e Funções Exercidas

5.1 - Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data de Início	Data de Fim

5.2 - Outras funções e atividades exercidas:

6 | Formação ou Experiencia Profissional Substitutiva do Nível Habilitacional Exigido

6.1 - No caso de a publicação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique formação ou a experiência profissional substitutiva.

7 | Opção pelos Métodos de Seleção obrigatórios aplicáveis aos candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho (alínea e) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022)

O candidato que esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa (ou que estando em situação de valorização profissional tenha imediatamente antes desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade) é avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências. Porém, se assim pretender, pode optar por ser avaliado com os métodos obrigatórios de seleção aplicáveis aos restantes candidatos, conforme decorre dos n.os 2 e 3 do artigo 36.º da LTFP. Se for esta a sua opção deverá assinar a declaração que segue:

☐ *"Pese embora esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, pretendo ser avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção previstos para os restantes candidatos."*

Assinatura: _____

MUNICÍPIO PONTE DE LIMA
TERRA RICA DA HUMANIDADE

8 | Situação de Deficiência ou Incapacidade (alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022)

Deverá indicar a deficiência ou grau de incapacidade, bem como toda a informação que considerar relevante à aplicação dos métodos de seleção

9 | Informação sobre o Tratamento de Dados Pessoais (RGPD)

Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD – Regulamento (UE) 2016/679) e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto

De acordo com o Regulamento Geral de proteção de Dados (RGPD – Regulamento (UE) 2016/679), de 27 de abril de 2016, e da Lei 58/2019 de 8 de Agosto, que assegura a sua execução, na ordem jurídica nacional, o Município de Ponte de Lima, informa que a finalidade dos dados pessoais recolhidos é a referida no presente requerimento e que os dados serão armazenados pelo prazo legalmente definido.

Mais se informa que pode exercer os seus direitos previstos no RGPD, nomeadamente:

- Solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a ilicitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- Apresentar reclamação Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do e-mail: encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt.

Para mais informações deve consultar www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca.

10 | Elementos Anexos

☐ Certificado/documento idóneo de habilitações literárias ou académicas

☐ Certificado/documento idóneo de habilitações profissionais

☐ Declaração de entidade empregadora pública para os candidatos que tiveram ou têm vínculo de emprego público, emitida nos termos da publicação do procedimento

☐ Curriculum Vitae

☐ Comprovativos de formação (Quantidade _____)

☐ Declaração emitida pelo Serviço da Administração Pública

Outros. Indique quais:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

11 | Declarações *(alínea g), n.º1 do artigo 13.º, da Portaria n.º 233/2022)*

☐ *"Declaro que são verdadeiros os factos constantes da candidatura"*

☐ *"Declaro ainda que autorizo o uso do endereço eletrónico, contido no presente formulário, para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código de Procedimento Administrativo, no âmbito do Procedimento Concursal Comum de Recrutamento acima referido."*

Local: _____ Data: _____

Assinatura: _____