



Pedido de Cópias/2.ª Via de Documentos

Identificação do Requerente

Nome/Designação: _____
Morada/Sede: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____
NIF n.º: _____ Tipo: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____
Na qualidade de: _____
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial: _____

Identificação do Representante Legal

Nome: _____
Morada: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____
NIF n.º: _____ Tipo: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____
Na qualidade de: _____

Para efeitos de comunicação

☐ Pretendo que as notificações referentes ao presente pedido sejam enviadas para o e-mail abaixo indicado:

☐ Pretendo que as notificações por via postal, referentes ao presente pedido sejam enviadas para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante legal ☐ Outra

Nome/Designação: _____
Morada/Sede: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____

Identificação do Processo

Processo n.º: _____ Titular do Processo: _____

Pretensão

Vem requerer a V.Ex.ª que se digne a fornecer:

Deverá descrever os documentos pretendidos, uma vez que não serão aceites pedidos de cópias da totalidade do processo.

☐ Cópias Simples

Descrição:



☐ Cópias Autenticadas

Descrição:

☐ 2.ª Via de Documentos

Descrição:

Mais informo que, sendo o processo em digital, pretendo levantar/rececionar os documentos:

- ☐ Em papel, no GAM - Gabinete de Atendimento ao Munícipe
- ☐ Em digital, no e-mail indicado para efeitos de comunicação

☐ Tomei conhecimento que, sendo o processo em papel, os documentos terão de ser levantados em papel no GAM.

Informações Adicionais

Informação de recolha de dados pessoais

- **Responsável pelo Tratamento:** Município de Ponte de Lima.
- **Finalidade e Fundamento Jurídico:** Gestão do pedido de cópias/2.ª via de documentos, cumprindo o exercício de autoridade pública e funções de interesse público e obrigações legais daí decorrentes, nomeadamente no âmbito do Regime Jurídico do Urbanismo e Edificação.
- **Transmissão a terceiros/subcontratantes:** Apenas por obrigação legal ou para efetivação das finalidades referidas.
- **Conservação:** Cumprimento de prazo fixado pelo Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local.
- **Direitos dos titulares:** Solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a ilicitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança e direito a apresentar reclamação junto da Comissão Nacional da Proteção de Dados (CNPD).
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.
- **Encarregado da Proteção de Dados:** encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt
- Para mais informações consulte a nossa política de privacidade em www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca

Pedido de Deferimento

Ponte de Lima, _____

O Requerente/Representante legal,
