



Pedido de Declarações

Despacho	Informação Técnica	Registo de Entrada
		NIPG: _____ Data: _____ Proc. n.º: _____ Req. n.º: _____ Guia n.º: _____ Funcionário: _____

Identificação do Requerente

Nome: _____
Morada: _____
Freguesia: _____ Código Postal: _____ Concelho: _____
NIC⁽¹⁾ n.º: _____ Tipo: _____ Data Validade: _____
NIF n.º: _____ Tipo: _____
N.º Funcionário: _____ Categoria: _____ Serviço: _____
Telefone: _____ Telemóvel: _____ E-mail: _____

(1) - Número de Identificação Civil (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte)

Pretensão

Vem requerer a V.Ex.^a, a emissão de uma declaração para o(s) efeito(s) abaixo mencionado(s):

- Comprovar o tempo, tipo de vínculo, carreira/categoria e área profissional
- Contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e administração pública
- Comprovar detalhadamente as funções/tarefas desempenhadas
- Procedimento concursal
- Horário de trabalho praticado
- Estatuto de trabalhador estudante
- Do período de férias requerido no ano de _____
- Do local onde exerce atividade profissional
- SIADAP referente aos seguintes períodos _____
- Escalão de abono de família para crianças e Jovens do ano de _____ referente ao(s) descendente(s)
- Outro tipo:

Informação de recolha de dados pessoais

- Responsável pelo tratamento:** Município de Ponte de Lima.
- Finalidade:** gestão da relação laboral ou pré-contratual, cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis, gestão administrativa, remuneratória, contributiva, fiscal, disciplinar, formativa, de saúde e segurança no trabalho, bem como atribuição de benefícios, apoios ou programas associados à relação laboral.
- Fundamento jurídico:** o tratamento é necessário para a execução da relação contratual ou de diligências pré-contratuais e para o cumprimento de obrigações jurídicas aplicáveis ao Município.
- Transmissão a terceiros/subcontratantes:** apenas quando decorra de obrigação legal ou seja necessária à prossecução das finalidades referidas.
- Conservação:** pelo prazo legal aplicável, incluindo o previsto no Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local, ou pelo período estritamente necessário ao cumprimento da finalidade.
- Direitos dos titulares:** acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, oposição e reclamação junto da CNPD, nos termos legalmente aplicáveis.
- Encarregado de Proteção de Dados:** encarregadodeprotecaodedados@cm-pontedelima.pt.
- Mais informações:** consultar a Política de Privacidade do Município em www.cm-pontedelima.pt/p/politica_de_privacidade_e_seguranca.

Pedido de Deferimento

Assinatura do Requerente: _____ Data: _____